

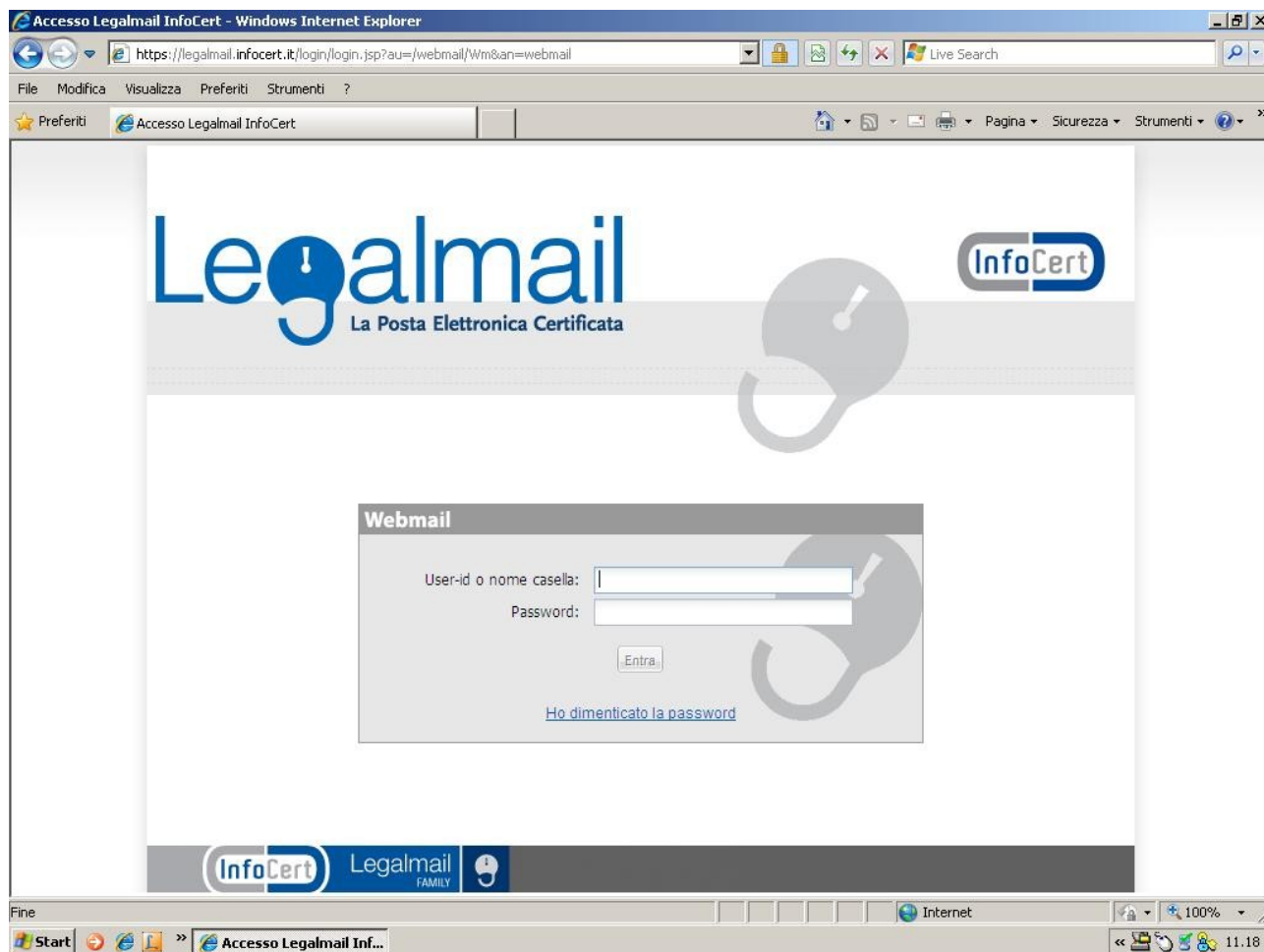
LegalMail - Operazioni da eseguire al primo accesso

Partire dall'indirizzo Internet www.legalmail.it

Cliccare sulla destra su > ACCEDI alla webmail

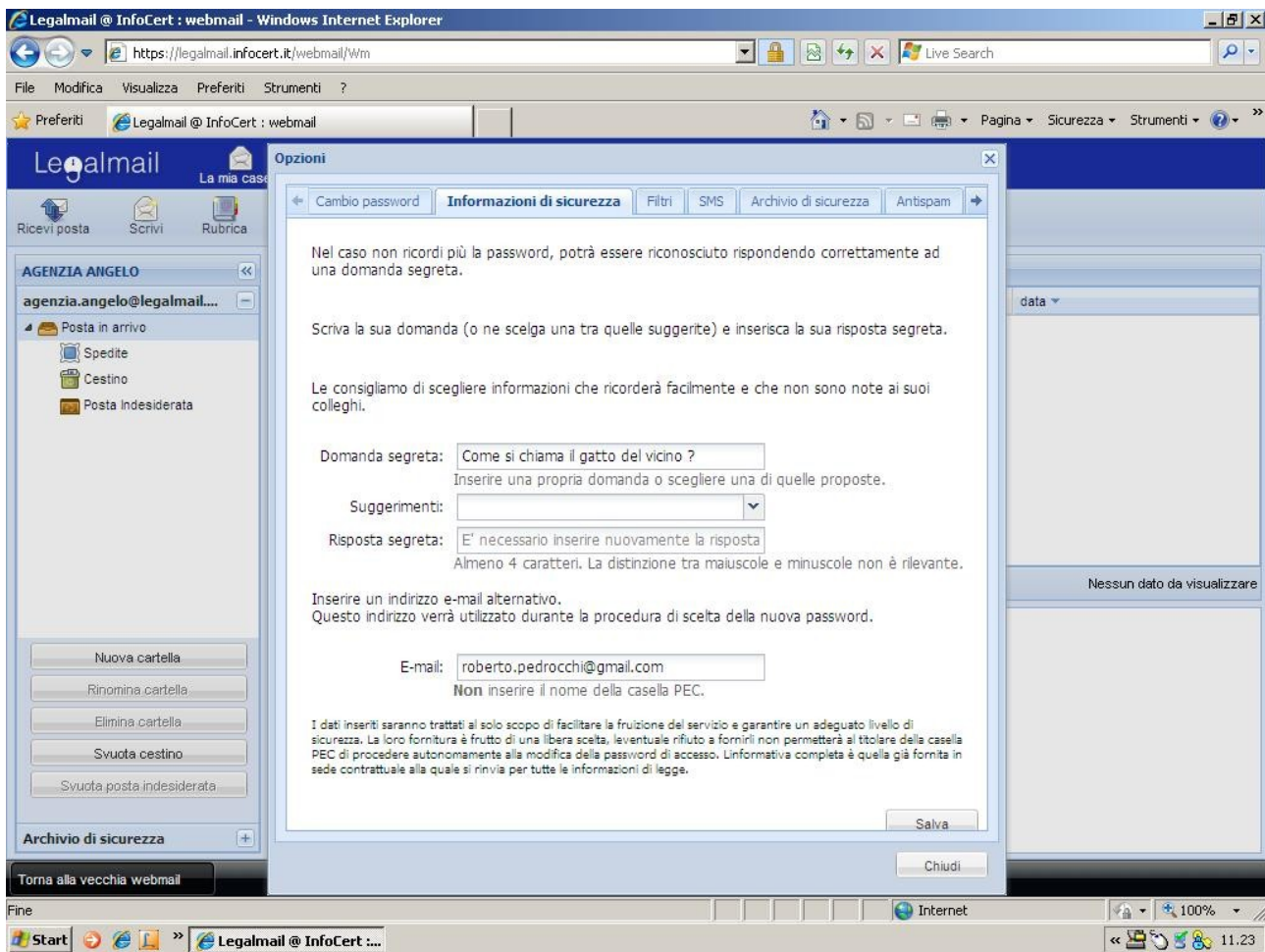
The screenshot displays the LegalMail website interface within a Windows Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL <http://www.legalmail.it/index.php>. The website header includes the LegalMail logo and the tagline "La Posta Elettronica Certificata". A navigation menu at the top lists "Gruppo InfoCert", "Legalmail", "Klever", "Negozio Ebusiness", and "Firma Digitale". A secondary menu below the header includes "Home", "Offerta Legalmail", "Posta Elettronica Certificata", "Come si usa", "Indagini finanziarie", and "Shop". A search bar is located on the right side of the header. The main content area features several promotional banners. The largest banner on the left promotes "Legalmail standard" with "2GB di spazio casella, SMS, archivio di sicurezza, antivirus e antispam" and a price of "25 +IVA euro/anno". A button labeled "ATTIVA" with a right-pointing arrow is visible. Below this, a banner for "Legalmail Gold" offers "10GB di spazio casella, SMS, antivirus, antispam e mass-mailing incluso". To the right, a yellow banner advertises "gratis per 6 mesi la casella Legalmail Standard" for companies registered in the business register. Below this, another banner offers "Per te, 15 mesi di servizio invece di 12." for digital signatures. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications, and the system tray with the time 11:16.

Inserire User-id o nome casella e Password e cliccare su > Entra

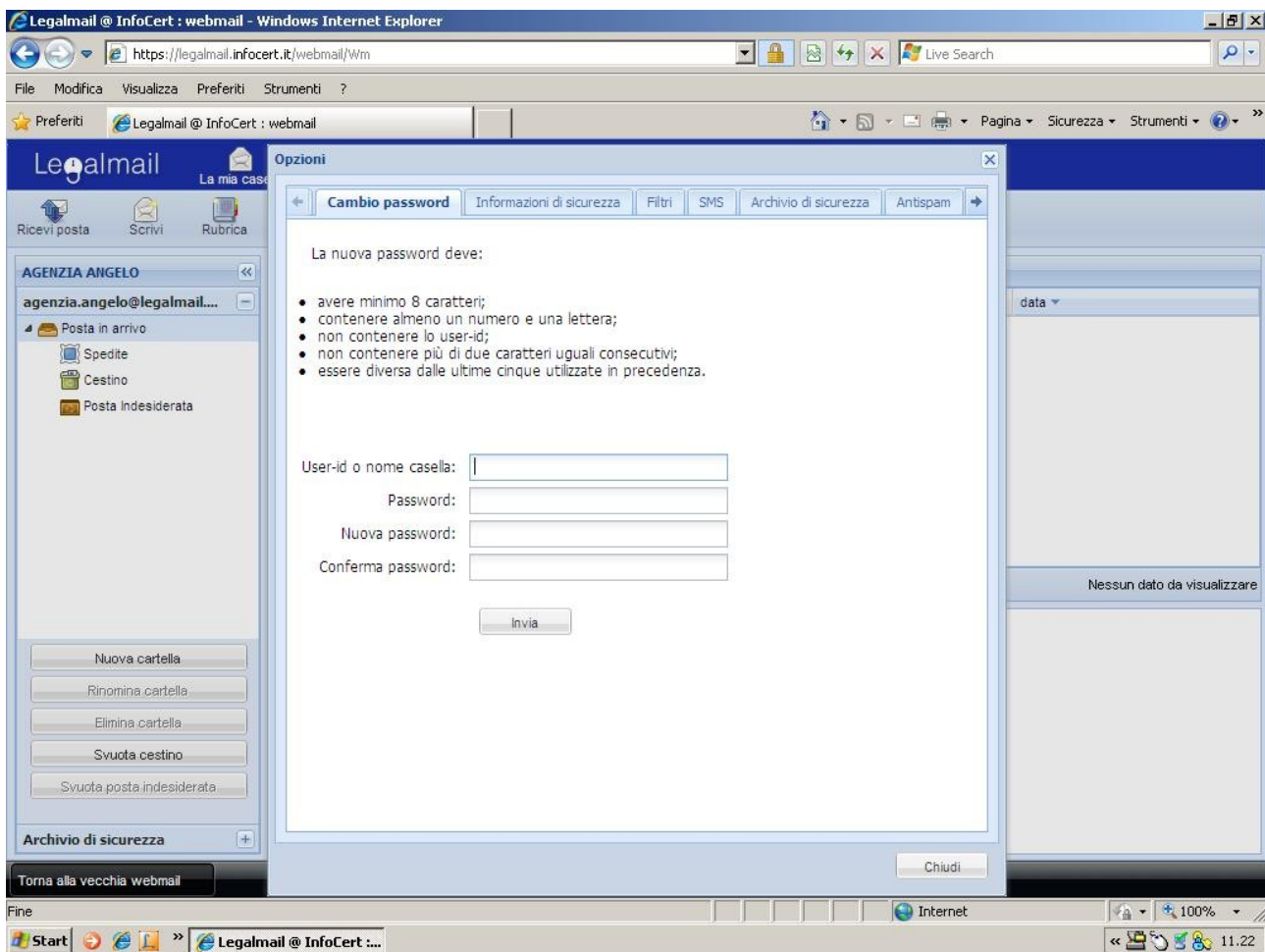


Al primo accesso il sistema chiederà di inserire le Informazioni di sicurezza, compilare il modulo inserendo la Domanda segreta e la Risposta segreta. Inserire anche l'indirizzo di Email che verrà utilizzato in caso di smarrimento della password.

Al termine cliccare su > Salva



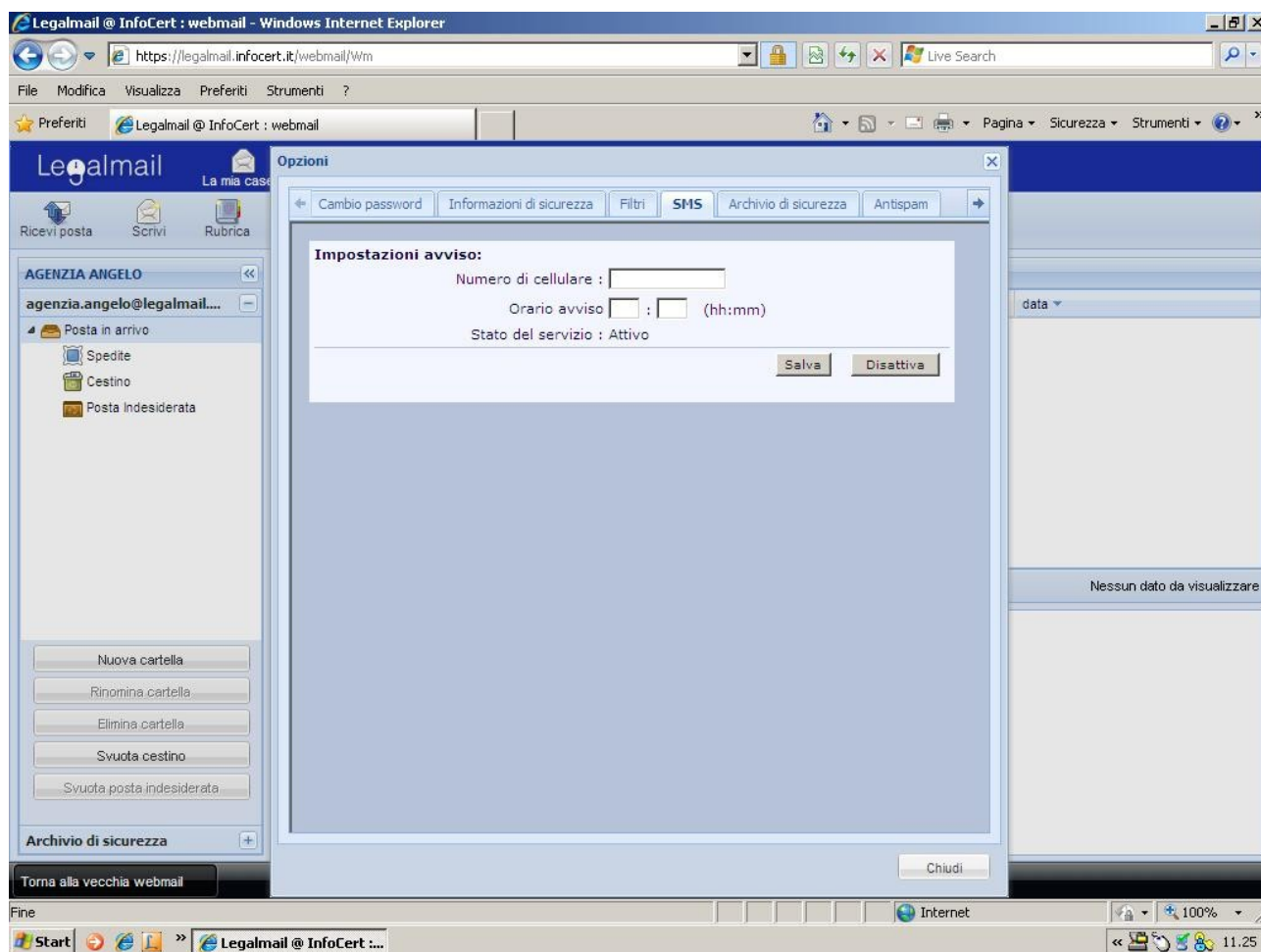
Cliccare sulla linguetta > Cambio password
Compilare tutti i campi quindi cliccare su > Invia



Cliccare sulla linguetta > SMS

Inserire il numero di cellulare sul quale ricevere un messaggio ogni volta che arriva nuova posta e l'ora di invio di questo messaggio, quindi cliccare su > Salva.

Il servizio sarà attivato solo dopo aver risposto ad un messaggio SMS speciale inviato al numero inserito.



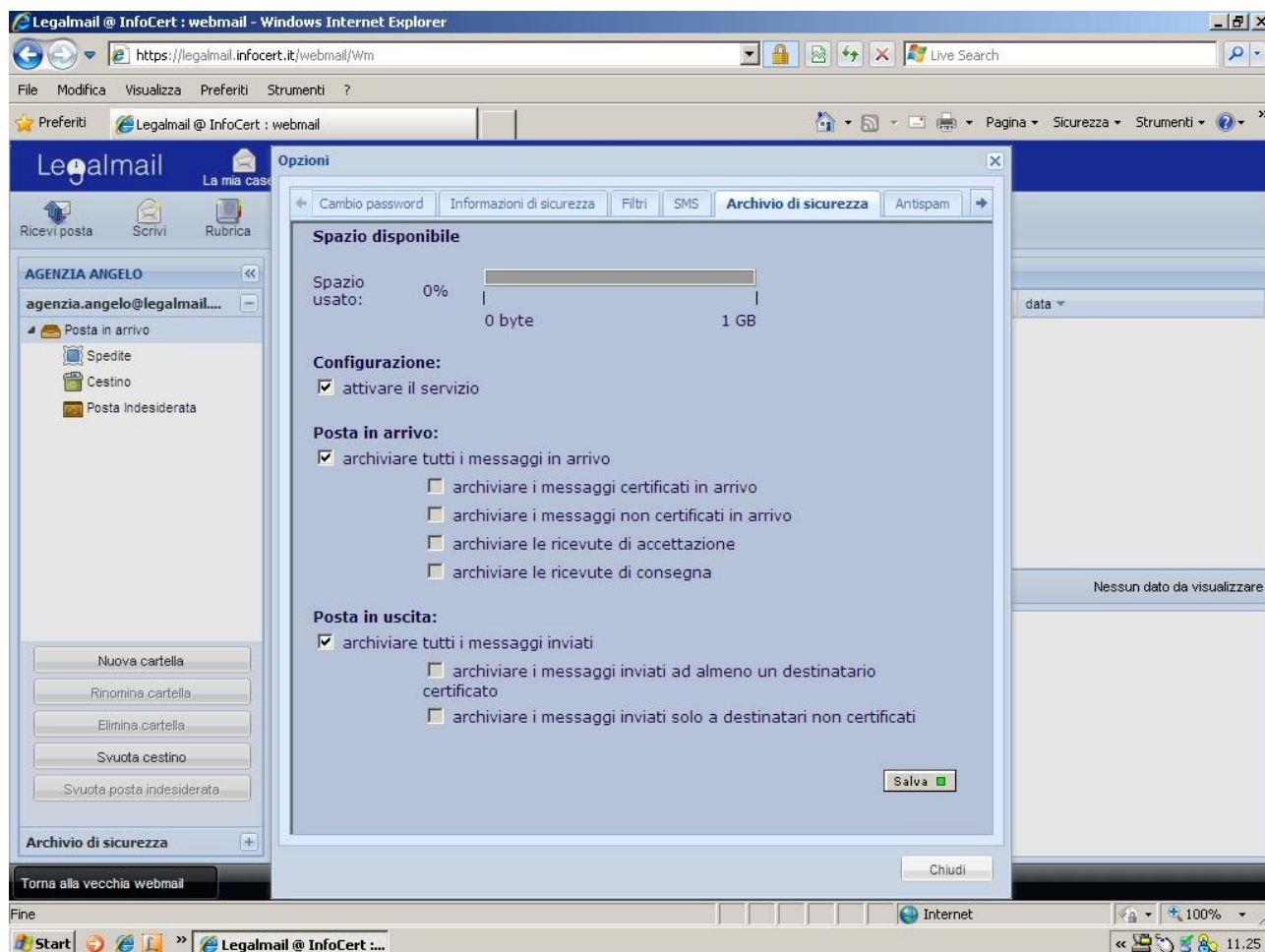
Cliccare sulla linguetta > Archivio di sicurezza

Mettere il segno di spunta su:

- attivare il servizio
- archiviare tutti i messaggi in arrivo
- archiviare tutti i messaggi inviati

Cliccare su > Salva

Cliccare su > Chiudi



Le operazioni da eseguire al primo accesso sono terminate, è possibile modificarle o cambiare le altre configurazioni cliccando su > Opzioni